

COMUNE DI NOVEDRATE

Provincia di Como

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021 forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette

giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che non essendo ancora stato approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020 i dati finanziari ad esso relativi non risultano ancora disponibili.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente:

al 31-12-2016: n. 2918

al 31-12-2017: n. 2907

al 31-12-2018: n. 2853

al 31-12-2019: n. 2860

al 31-12-2020: n. 2875

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Serafino Grassi

Vicesindaco: Davide Marelli

Assessore: Lisa Barni

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente Funzione svolta dal Sindaco

Consiglieri: Grassi Serafino (Grassi per Novedrate)

Marelli Davide (Grassi per Novedrate)

Marzorati Guido Paolo (Grassi per Novedrate)

Brosio Pasquale (Grassi per Novedrate)

Barni Lisa (Grassi per Novedrate)

Radice Stefano (Grassi per Novedrate)

Marelli Andrea (Grassi per Novedrate)

Pietroni Paolo (Grassi per Novedrate)

Tagliabue Laura (Grassi per Novedrate)

Montoro Luca (Grassi per Novedrate)

Beneggi Chantal Asja (Grassi per Novedrate)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: 0

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2 (al 31/12/2020)

Numero totale personale dipendente: 15 (al 31/12/2020)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'ente non ha mai effettuato ricorso né al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il mandato amministrativo è stato svolto con un quadro normativo riferito alla finanza locale molto caotico e in continuo cambiamento.

Dal punto di vista finanziario le condizioni di positività in cui versa l'ente hanno visto allentarsi i vincoli derivanti dal patto di stabilità per confrontarsi con le regole del pareggio finanziario; regole che sicuramente costringono ad operare alcune scelte, ma che in ogni caso hanno consentito un maggiore margine di scelta nell'allocazione delle spese e nella gestione di cassa.

L'impegno nei confronti del recupero fiscale, quale forma di correttezza amministrativa, è proseguito in questi anni, ma analogamente sono stati adottati, soprattutto in occasione della pandemia, tutti gli accorgimenti di carattere tributario tesi ad adottare una politica di attenzione nei confronti dei cittadini.

E non si può tacere come il contesto esterno derivante dalla pandemia da COVID 19 abbia modificato enormemente l'azione di questa amministrazione nell'ultimo periodo del mandato. Unitamente ai programmi originari l'attuazione dei provvedimenti del governo in materia di prevenzione e di contrasto alle povertà ha generato un carico di lavoro straordinario. Si pensi ai numerosi provvedimenti di riorganizzazione dei servizi, all'adozione dei provvedimenti di distribuzione dei buoni alimentari ecc. Si può al riguardo sicuramente constatare che l'azione amministrativa, dal punto di vista politico e amministrativo, è stata pronta e solerte, mostrando quindi una capacità di rispondere ai bisogni in modo tempestivo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

La buona situazione finanziaria dell'ente viene confermata anche dall'analisi dei parametri in parola.

Nel dettaglio:

PARAMETRI POSITIVI ANNO 2016 (inizio mandato): N. 2 (2/10 parametri);

PARAMETRI POSITIVI ANNO 2019 (fine mandato): N. 0 (0/8 parametri);

Da sottolineare che minore è il numero dei parametri positivi e migliore è la situazione finanziaria dell'ente.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Nel corso del mandato amministrativo sono stati adottati i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare.

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONE DI TRIBUTI COMUNALI ARRETRATI – APPROVAZIONE - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28.11.2016

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2017

MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – SCUOLA PRIMARIA DI NOVEDRATE – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 23.05.2017

MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FIGINO SERENZA – NOVEDRATE – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27.07.2017

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.07.2018

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AREA ATTREZZATA PER LA SGAMBATURA DEI CANI – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2018

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO: ADEGUAMENTO AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI DI CUI AL D. LGS. 118/2011 – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.11.2018

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE "I.U.C." - MODIFICHE – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.03.2019

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF – APPROVAZIONE PER L'APPLICAZIONE E DETERMINAZIONE ALIQUOTA PER L'ANNO 2019 – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28.03.2019

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SULLA OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – MODIFICHE – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.03.2019

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER UTILIZZO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI NOVEDRATE – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16.07.2020

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMU – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.09.2020

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI – TARI – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30.09.2020

REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.09.2020

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 18.02.2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 18.02.2021

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: principali aliquote applicate per mille (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili)

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (esclusi fabbricati classificati nelle cat.A/1,A/8 e A/9)	Abolita	Abolita	Abolita	Abolita	Abolita
Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo fabbricati classificati nelle cat.A/1,A/8 e A/9)	3,8	3,8	3.8	3.8	5.1
Aliquota e pertinenze concesse in uso gratuito a parenti di 1° grado in linea retta	7	7	7	7	8.3
Detrazione abitazione principale	Euro 200				
Altri immobili	9,3	9,3	9.3	9.3	10.6

Si precisa che a decorrere dall'anno 2020 la legge di Bilancio 2020 ha introdotto una nuova disciplina della tassazione immobiliare municipale, con l'abolizione della IUC (ad eccezione della tassa sui rifiuti) e contestuale unificazione di IMU e TASI. Sono state recepite le normative che disciplinavano IMU e TASI senza ulteriori effetti di natura finanziaria, anche a riguardo della determinazione della base imponibile.

2.1.2 TASI: aliquote applicate per mille

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	1,3	1,3	1,3	1,3	-
Abitazioni tenute a disposizione o sfitte	0,8	0,8	0,8	0,8	-

Nel caso in cui l'unità immobiliare è occupata da un soggetto diverso dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, quest'ultimo e l'occupante sono titolari di un'autonoma obbligazione tributaria. L'occupante (es. inquilino) versa la TASI nella misura del 30 % dell'ammontare complessivo della TASI, (nel solo caso in cui l'immobile NON è adibito ad ABITAZIONE PRINCIPALE), la restante parte è corrisposta dal titolare del diritto reale sull'unità immobiliare.

2.1.3. Addizionale Irpef:

aliquota unica applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima applicata	-----	-----	-----	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	-----	-----	-----	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	-----	-----	-----	NO	NO

2.1.4. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI
PEF – gettito domestiche (*)	190.077,18	202.037,26	194.117,51	202.935,77
Popolazione	2918	2907	2853	2860
Costo del servizio pro- capite	65,14	69,50	68,04	70,96

(*) i dati del costo derivano dal piano finanziario TARI.

3. Attività amministrativa.

. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema di controlli interni fonda le proprie regole sulla deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 2 del 28/01/2013, con cui veniva approvato il Regolamento sul sistema dei Controlli Interni.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità.
- e) valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

.Personale:

Nel periodo in esame il personale ha subito le seguenti variazioni:

Numero unità cessate dal servizio:

n. 3 cat. C

n. 2 cat. D

Numero unità assunte:

n. 3 cat. D

n. 1 cat. C

Le assunzioni di personale sono avvenute in sostituzione di personale cessato.

.Lavori pubblici:

- Ampliamento cimitero comunale 2° lotto
- Codice CUP: C81B15000410004 - CIG: 6529095BA1
- Importo complessivo euro 450.000,00

- Lavori di realizzazione tratta fognaria e tombinatura stradale sulla Via Mariano con collegamento della scuola primaria Sac. Stanislao Zanolli
- Codice CUP: C81B15000420004 - CIG: 6534165389
- Importo complessivo euro 110.000,00

- Lavori di riqualificazione straordinaria della viabilità
- Codice CUP: C86G15000380004 - CIG: 6530321F5A
- Importo complessivo euro 150.000,00

- Adeguamento alle norme sui locali di pubblico spettacolo dell'area polivalente di Via Piave
- Codice CUP: C84H15001690004 - Codice CIG: 6533399B67
- Importo complessivo euro 128.836,81

- Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della centrale termica a servizio della scuola primaria "Sac. Stanislao Zanolli" e dell'annessa palestra scolastica.
- Codice CUP: C82G19000010005 - Codice CIG: 78836219D9
- Importo complessivo euro 96.978,73

- Lavori di Manutenzione straordinaria della pista ciclopedonale tratto da Via Vecchia Canturina a Via Monte Grappa - Codice CUP: C87H18001840004 - Codice CIG: 77487685A3
- Importo complessivo euro 160.000,00

- Realizzazione opere in materia di mobilità sostenibile riguardanti l'installazione di infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici e dedicate alla mobilità dolce
- Codice CUP: C82D19000040005 - Codice CIG: 80722084C5
- Importo complessivo euro 60.000,00

- Riqualificazione di Via Europa Unita: opere di messa in sicurezza dei percorsi pedonali e di rifacimento della pavimentazione stradale
- Codice CUP: C87H20001120005 - Codice CIG: 84240176BD

- Importo complessivo euro 79.000,00

- Opere di adeguamento e messa in sicurezza ai fini antincendio della scuola primaria "Don Stanislao Zanolli" di Via Mariano
- Codice CUP: C86B20000440005 - Codice CIG: 845063656F
- Importo complessivo euro 98.500,00

- Lavori di adeguamento ed inclusività del parco pubblico di Via Monte Resegone
- Codice CUP: C89J20000370006 - Codice CIG: 8470638F98
- Importo complessivo euro 60.000,00

. Acquisizione al patrimonio comunale di Villa Casana

Dopo anni di trattative, finalmente si è conclusa l'acquisizione al patrimonio comunale di Villa Casana con l'intento di destinarla in futuro a sede della Municipalità.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21/12/2020 è stato approvato lo schema di permuta immobiliare tra la società Progetto Millenium s.r.l. Cantù e il Comune di Novedrate in attuazione dell'accordo di pianificazione AT9 – COMPARTO EX IBM/Villa Casana / area comunale sulla SP 32 conforme al Piano di Governo del territorio (P.G.T.);

In data 30/12/2020 è stato stipulato l'atto di permuta immobiliare con il quale è stato ceduto al Comune di Novedrate il compendio immobiliare di Villa Casana, il parco pertinenziale, la Cappella Gentilizia, l'area boscata in parte su Novedrate e in parte su Carimate, inserita nell'ambito di grande pregio ambientale e naturalistico della Valle della Serenza, e una serie di proprietà annesse e connesse, tra cui il parcheggio prospiciente l'attuale sede comunale e le strade di accesso. Nel complesso, si tratta di un compendio di circa 60.000 mq.

Il Comune ha ceduto un'area sulla strada provinciale 32 "Novedratese" e a definizione dell'atto il Comune ha versato l'importo di euro 340.000 (fondi propri di bilancio - avanzo di amministrazione).

. Gestione del territorio:

Si riportano, i dati relativi agli interventi ordinari che sono stati presentati ai competenti Uffici, suddivisi per anno di riferimento e tipologia di richiesta (Denuncia Inizio Attività – D.I.A.; permessi di Costruire – P.d.C.; Autorizzazione Ambientale – A.A.; Comunicazione Inizio Attività Libera C.I.A.L., introdotta nell'anno 2010; Segnalazione Certificata Inizio Attività S.C.I.A., introdotta nell'anno 2011), segnalando che i tempi massimi impiegati per il rilascio del P.d.C. e dell'Autorizzazione Ambientale sono pari, rispettivamente, a 60 gg. E 90 GG.:

	2016 (da giugno 2016)	2017	2018	2019	2020
D.I.A.	4	0	0	0	0
P.d.C.	8	7	4	2	2
A.A.	1	6	2	6	3
C.I.A.L.	26	50	33	31	40
S.C.I.A.	13	25	31	26	22

.Innovazione tecnologica:

Allo scopo di migliorare i servizi rendendoli più celeri e contenendone i costi di gestione, si è provveduto ad implementare la dotazione hardware con l'acquisizione di un nuovo Server a servizio dell'intera struttura comunale, alla sostituzione dei computers degli uffici comunali in quanto ormai obsoleti.

.Istruzione pubblica:**PIANO DIRITTO ALLO STUDIO**

ANNO SCOLASTICO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Intervento a favore della Scuola dell'Infanzia	€ 109.077,20	€ 111.252,90	€ 124.446,95	€ 132.506,95	€ 113.901,50
Intervento a favore della Scuola Primaria	€ 52.816,00	€ 60.985,88	€ 60.566,00	€ 66.828,30	€ 56.761,53
Intervento a favore della Scuola Secondaria di I Grado	€ 19.422,00	€ 20.023,70	€ 17.101,00	€ 13.962,00	€ 15.122,74
Servizio trasporto scolastico comprensivo di un addetto all'assistenza alunni	€ 53.247,15	€ 53.247,20	€ 58.520,00	€ 58.520,00	€ 58.520,00
Servizio di trasporto alunni disabili	€ 4.500,00	€ 13.100,00	€ 12.420,00	€ 5.900,00	€ 0,00
Intervento in favore degli alunni diversamente abili	€ 43.000,00	€ 30.440,00	€ 58.250,00	€ 64.409,76	€ 55.347,80
Servizio di doposcuola in favore degli alunni della scuola primaria e secondaria	€ 17.221,00	€ 13.808,70	€ 13.808,70	€ 13.808,70	€ 14.986,85
Progetto di promozione della lettura	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Interventi a sostegno della genitorialità	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
TOTALE	€ 301.783,35	€ 305.358,38	€ 347.612,65	€ 358.435,71	€ 316.140,42

- Con il Piano diritto allo studio sono state stanziare notevoli risorse a favore degli utenti frequentanti l'asilo nido, la scuola materna, la scuola primaria e la scuola secondaria.
- Il servizio di refezione scolastica è gestito attualmente per la scuola primaria dalla Ditta Camst srl soc. coop. A r.l. di Castenaso (BO) e per la scuola secondaria dalla Ditta Sodexo Italia Spa di Cinisello Balsamo.

Detto servizio è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio e mira altresì a favorire l'acquisizione di comportamenti alimentari corretti, rappresentando un importante momento educativo e di socializzazione.

- Il servizio di trasporto scolastico è gestito dalla Ditta EGEPU Srl e interessa gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I° Grado.

Il servizio è istituito per gli alunni residenti nel territorio comunale i quali, a causa della distanza abitazione-scuola e di particolari esigenze familiari, hanno difficoltà a raggiungere la sede scolastica.

I punti di fermata dello scuola-bus, gli orari di prelievo e riconsegna dei singoli utenti presso i punti di raccolta sono determinati dall'Amministrazione Comunale, tenuto conto dell'orario di inizio e fine lezioni, stabilito dalle Autorità Scolastiche.

.Ciclo dei rifiuti:

La raccolta è organizzata con criteri di ottimizzazione del servizio e con incremento percentuale annuo della raccolta differenziata.

Per le raccolte differenziate del legno, R.A.E.E., ferro, carta., legno e plastica sono attive le convenzioni con i Consorzi di riferimento; per tutte le altre tipologie di rifiuti urbani il servizio di raccolta e smaltimento è stato affidato al gestore dei servizi di igiene urbana con gara ad evidenza pubblica.

Si indicano le percentuali della raccolta differenziata per ogni anno del mandato:

ANNO 2016 – Percentuale raccolta differenziata: 63,87%

ANNO 2017 – Percentuale raccolta differenziata: 59,84%

ANNO 2018 – Percentuale raccolta differenziata: 56,50%

ANNO 2019 – Percentuale raccolta differenziata: 54,19%

ANNO 2020 – Percentuale raccolta differenziata: 57,80%

.Sociale:

Si forniscono i dati relativi agli interventi operati nello specifico settore, distinti per tipologia:

INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO

TIROCINI LAVORATIVI		
ANNO	N. TIROCINANTI	IMPORTO
2016	16	€ 24.232,19
2017	20	€ 22.317,98
2018	8	€ 12.059,42
2019	8	€ 18.478,69
2020	6	€ 5.211,99

Lo strumento del tirocinio lavorativo ha permesso nel corso degli anni di offrire una possibilità di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro altrimenti precluso o difficoltoso. Tale strumento permette alla ditta di conoscere il lavoratore senza oneri o con oneri molto bassi e consente al lavoratore di sperimentarsi nuovamente o per la prima volta nel mondo del lavoro. In questo modo l'amministrazione sostiene economicamente le famiglie o i singoli erogando il compenso del tirocinio al lavoratore e previene l'aggravarsi o l'insorgere di gravi difficoltà economiche o psico-sociali. Il tirocinio infatti permette al lavoratore di riacquistare una dignità, di reinserirsi nel contesto sociale e di migliorare pertanto anche il proprio benessere psicologico.

Nel corso dell'anno 2020 il servizio ha subito un'interruzione nel periodo aprile-settembre a causa della pandemia derivante da Covid-19.

SERVIZI IN FAVORE DI ANZIANI, DISABILI E MINORI

ANNO	SAD	PASTI A DOMICILIO	TRASPORTO SOCIALE	TELESOCCORSO	ADM	SERVIZIO TUTELA MINORI
2016	7	11	26	7	6	15
2017	8	12	25	5	4	11
2018	13	12	25	6	4	12
2019	13	15	25	7	4	17
2020	11	13	20	7	Non disp.	Non disp.

ANNO	CSE	CDD	SIL	AFFIDI E COMUNITA'	INTEGRAZIONE RETTE RSA
2016	6	1	9	6	5
2017	6	1	8	6	4
2018	7	1	13	6	2
2019	7	1	12	6	1
2020	7	1	Non disp.	8	1

Sono stati mantenuti nel corso degli anni i diversi servizi a sostegno della domiciliarità per favorire

la permanenza a domicilio delle persone in condizioni di non autosufficienza. E' stato tuttavia garantito anche il supporto per il pagamento delle RSA in favore delle persone gravemente non autosufficienti che necessitano di assistenza continuativa e prive di supporti familiari.

Collaborazione con il territorio

Nel corso degli anni è stata sempre costante la collaborazione con il territorio per la realizzazione di servizi; sono elencate di seguito le convenzioni stipulate ed ancora in essere

Convenzione Asilo Infantile per la scuola dell'Infanzia e per il micronido;
Convenzione con Auser, la Soglia, Croce Rossa di Lentate, Croce Bianca di Mariano Comense per i servizi di trasporto;
Convenzione con Associazione Terza Età per lo svolgimento di attività socio assistenziali
Convenzione con CRI di Cantù per il servizio di Telesoccorso
Convenzione con Croce Bianca di Mariano C. per il servizio di primo soccorso
Convenzione d'ambito per la gestione associata dei servizi di ADM, SIL, CDD e Servizio Tutela Minori e famiglie
Accordo di Programma per la realizzazione e gestione del Piano di Zona
Protocollo d'intesa con la Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù per l'emissione di libretti nuovi nati
Convenzioni con CSE Il Gabbiano e Penna Nera per il servizio CSE

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

Tale tipologia di controllo non è prevista per gli Enti al di sotto dei 15.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	56.208,21	300.071,78	415.045,65	292.987,56	421,25
FPV – PARTE CORRENTE	46.586,78	47.826,63	61.144,29	54.535,79	17,06
FPV – PARTE CAPITALE	1.063.601,98	449.494,49	155.656,60	215.394,28	-79,75
ENTRATE CORRENTI (TI. 1+2+3)	2.855.238,38	2.927.498,42	3.041.098,40	2.780.112,99	-2,63
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	472.304,41	221.783,25	75.632,27	192.472,97	-59,25
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	-----
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	-----
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	-----
TOTALE	4.493.939,76	3.946.674,57	3.748.577,21	3.535.503,59	-21,33

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentual e di incremento /decremen to rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.679.449,59	2.563.588,39	2.637.693,54	2.552.493,92	-4,74
FPV – PARTE CORRENTE	47.826,63	61.144,29	54.535,79	42.539,48	-11,05
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.034.725,68	692.088,61	345.965,96	463.230,01	-55,23
FPV – PARTE CAPITALE	449.494,49	155.656,60	215.394,28	178.435,11	-60,30
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	101.192,09	101.525,97	106.026,71	112.740,94	11,41
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.312.688,48	3.574.003,86	3.359.616,28	3.236.698,52	-24,95

SERVIZI C/TERZI (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento /decrement o rispetto al primo anno
ENTRATA Titolo 9 – Servizi c/terzi e partite di giro	310.823,04	254.832,94	304.317,07	339.157,97	9,12
USCITE Titolo 7 – Servizi c/terzi e partite di giro	310.823,04	254.832,94	304.317,07	339.157,97	9,12

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	2016	2017	2018	2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	46.586,78	47.826,63	61.144,29	54.535,79
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.855.238,38	2.927.498,42	3.041.098,40	2.780.112,99
Spese titolo I	2.679.449,59	2.563.588,39	2.637.693,54	2.552.493,92
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	47.826,63	61.144,29	54.535,79	42.539,48
Rimborso prestiti parte del titolo IV	101.192,09	101.525,97	106.026,71	112.740,94
Differenza di parte corrente	73.356,85	249.066,40	303.986,65	126.874,44
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	5.208,21	0,00	8.269,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	55.200,00	45.491,69	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente	133.765,06	294.558,09	312.255,65	126.874,44
	2016	2017	2018	2019
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	51.000,00	300.071,78	406.776,65	292.987,56
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in	1.063.601,98	449.494,49	155.656,60	215.394,28

entrata				
Entrate titolo IV-V-VI	472.304,41	221.783,25	75.632,27	192.472,97
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	55.200,00	45.491,69	0,00	0,00
Spese titolo II	1.034.725,68	692.088,61	345.965,96	463.230,01
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	449.494,49	155.656,60	215.394,28	178.435,11
Equilibrio di parte capitale	47.486,22	78.112,62	76.705,28	59.189,69
EQUILIBRIO FINALE	181.251,28	372.670,71	388.960,93	186.064,13

3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	1.786.384,42	1.299.137,08	1.620.863,50	1.255.176,24
Totale residui attivi finali (+)	730.372,66	1.372.924,05	1.251.694,46	1.537.293,41
Totale residui passivi finali (-)	1.315.905,39	1.579.641,37	1.575.592,51	1.548.848,45
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)	47.826,63	61.144,29	54.535,79	42.539,48
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (-)	449.494,49	155.656,60	215.394,28	178.435,11
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	703.530,57	875.618,87	1.027.035,38	1.022.646,61
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019
Parte accantonata	135.805,95	212.317,98	386.779,71	419.029,42
Parte vincolata	29.782,62	17.011,39	18.214,62	21.452,42
Parte destinata agli investimenti	88.426,28	227.606,51	290.896,33	115.565,66
Parte disponibile	449.515,72	418.682,99	331.144,72	466.599,11
Totale	703.530,57	875.618,87	1.027.035,38	1.022.646,61

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Anzianità dei residui							
Esercizio 2016 - chiuso							
RESIDUI ATTIVI							
Descrizione	Esercizi Prec.	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
Titolo I	26.045,72	1.209,40	18.930,06	24.049,86	374.871,01	76.573,16	521.679,21
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.042,98	18.042,98
Titolo III	471,30	6.812,76	27.037,49	21.665,55	29.723,94	78.551,34	164.262,38
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.902,51	22.902,51
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	47,58	0,00	0,00	3.438,00	3.485,58
	26.517,02	8.022,16	46.015,13	45.715,41	404.594,95	199.507,99	730.372,66
RESIDUI PASSIVI							
Descrizione	Esercizi Prec.	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
Titolo I	124.568,72	16.405,43	31.962,99	36.601,43	164.499,08	744.049,25	1.118.086,90
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.453,91	113.453,91
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.178,65	51.178,65
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	8.790,54	517,90	219,15	0,00	0,00	23.658,34	33.185,93
	133.359,26	16.923,33	32.182,14	36.601,43	164.499,08	932.340,15	1.315.905,39

Residui attivi al 31.12.2019 (ULTIMO RENDICONTO APPROVATO)	Esercizi Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Attivi Titolo I	52.232,89	340.502,00	0,00	422.007,66	29.263,38	324.893,98	1.168.899,91
Attivi Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.031,88	40.031,88
Attivi Titolo III	41.170,45	22.098,65	34.293,20	54.161,40	27.584,45	19.640,31	198.948,46
Attivi Titolo IV	0,00	0,00	22.902,51	0,00	0,00	100.000,00	122.902,51
Attivi Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo IX	47,58	0,00	0,00	0,00	878,38	5.584,69	6.510,65
TOTALE ATTIVI	93.450,92	362.600,65	57.195,71	476.169,06	57.726,21	490.150,86	1.537.293,41

Residui passivi al 31.12.2019 (ULTIMO RENDICONTO APPROVATO)	Esercizi Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Passivi Titolo I	48.047,82	39.831,66	101.006,78	137.960,69	220.304,13	594.269,86	1.141.420,94
Passivi Titolo II	0,00	0,00	1.830,00	87.092,58	77.731,63	192.160,74	358.814,95
Passivi Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo VII	9.509,69	0,00	40,00	333,18	1.052,37	37.677,32	48.612,56
TOTALE PASSIVI	57.557,51	39.831,66	102.876,78	225.386,45	299.088,13	824.107,92	1.548.848,45

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.

Per gli anni 2016 e 2017 si indica il rispetto del patto di stabilità:

2016	2017
S	S

Per gli anni successivi al 2017 viene indicato il conseguimento del risultato di competenza (W) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui all'art. 1, c. 821, L. 145/2018:

2018	2019	2020
S	S	S

5.1. Il Comune di Novedrate ha sempre rispettato il patto di stabilità e non è mai risultato inadempiente allo stesso.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.

	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	942.460,12	823.621,22	717.594,51	604.853,57
Popolazione residente	2918	2907	2853	2860
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	322,98	283,32	251,52	211,49

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,55%	1,40%	1,23%	0,96%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2016:

ATTIVO	Consistenza al 31/12/2016
Immobilizzazioni immateriali	5.740,20
Immobilizzazioni materiali	9.581.866,77
Immobilizzazioni finanziarie	229.468,24
Totale immobilizzazioni	9.817.075,21
Rimanenze	0,00
Crediti	750.963,66
Altre attività finanziarie	0,00
Disponibilità liquide	1.786.384,42
Totale attivo circolante	2.537.348,08
Ratei e risconti	0,00
Totale dell'attivo	12.354.423,29
Conti d'ordine	0,00

PASSIVO	Consistenza al 31/12/2016
Patrimonio netto	10.164.906,20
Conferimenti	58.736,24
Debiti di finanziamento	993.638,77
Debiti di funzionamento	1.118.086,90
Debiti per anticipaz. di cassa	0,00
Altri debiti	19.055,18
Totale debiti	2.130.780,85
Ratei e risconti	0,00
Totale del passivo	12.354.423,29
Conti d'ordine	0,00

Anno 2019:

STATO PATRIMONIALE	
ATTIVO	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali	7.694,78 €
Immobilizzazioni materiali	9.558.175,41 €
Immobilizzazioni finanziarie	880.002,02 €
Totale Immobilizzazioni	10.445.872,21 €
Rimanenze	- €
Crediti	1.082.490,47 €
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	- €
Disponibilità liquide	1.304.231,76 €
Totale attivo circolante	2.386.722,23 €
Ratei e risconti	- €
TOTALE ATTIVO	12.832.594,44 €
PASSIVO	31/12/2019
Patrimonio netto	10.667.539,42 €
Fondo rischi e oneri	11.353,00 €
Trattamento di fine rapporto (TFR)	- €
Debiti	2.153.702,02 €
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	- €
TOTALE PASSIVO	12.832.594,44 €
Conti d'ordine	- €

La prima tabella si riferisce al primo rendiconto approvato dalla data delle elezioni, mentre l'ultima si riferisce all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Rispetto del limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,52%	19,03%	19,92%	19,38%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u> Abitanti	178,43	161,05	176,80	169,64

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	2918/15=194,53	2907/16=181,69	2853/15=190,20	2860/14=204,29

8.4. Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha rispettato i limiti contrattuali e di legge relativi al fondo per le risorse decentrate del personale dipendente.

	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate (totale risorse disponibili)	62.537,97	60.480,79	60.780,30	62.221,59

8.5. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo: non sono state rilevate irregolarità contabili;
- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Amministrazione ha adottato provvedimenti e iniziative per una sempre più oculata gestione delle ridotte risorse disponibili; infatti con l'economia derivante dalla riduzione delle spese per gli organi istituzionali, delle spese di rappresentanza, delle spese di consulenza, delle spese per la formazione, delle spese per gli automezzi, delle spese di funzionamento degli uffici e delle spese del personale, è stato possibile coprire i costi di alcuni servizi al fine di garantire un livello adeguato delle prestazioni.

Per quanto riguarda la convergenza verso i fabbisogni standard sono stati trasmessi al SOSE i dati richiesti.

Parte VI

1. Organismi partecipati:

Denominazione sociale	Capitale sociale	%	Risultato 2016	Risultato 2017	Risultato 2018	Risultato 2019
CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI S.P.A.	4.515.061,92	0,425	-43.308,00	89.367,00	144.070,00	119.284,00
SUD SEVESO SERVIZI S.P.A.	2.900.000,00	4,70	159.742,00	165.406,00	-	-
LARIO RETI HOLDING S.P.A.	30.128.900,00	0,09	7.189.236,00	6.456.786	79.964.271,00	6.131.547,00
COMO ACQUA S.R.L.	29.098,22	0,541	1.146.945,00	2.631.588,00	387.921,00	1.177.355,00

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI NOVEDRATE.

Lì 31 marzo 2021

F.to Il SINDACO

Grassi Dott. Serafino

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 09 aprile 2021

F.to Il Revisore dei conti

Vaghi Dott. Giovanni